**Program szkolenia - Praktyczne aspekty działalności gospodarczej**

Prowadzenie : Aneta Fortuna - Sadowska

Data i miejsce szkolenia: 22.03.2013r. Wąbrzeski Dom Kultury ul. Wolności 47, Wąbrzeźno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODZ.** | **Temat**  | **SALA** |
| **9.00–9.15** | Rejestracja uczestników, kawa | Sala Kolumnowa |
| **9.15 – 9.30** | Przywitanie uczestników, prezentacja współorganizatorów – inicjatywa JEREMIE w województwie kujawsko-pomorskim |
| **9.30 – 11.00** | **Przedsiębiorca jako pracodawca** - Stosunek pracy – cechy charakterystyczne **Przedsiębiorca jako strona umowy cywilnoprawnej** z omówieniem najważniejszych umów (zlecenie, dzieło) Różnice pomiędzy umową o pracę, a umową cywilnoprawną Rodzaje umów o pracę |
| 11.00-11.15 | Przerwa kawowa |
| **11.15- 13.00** | **Obowiązki przedsiębiorcy zatrudniającego pracowników:**- nawiązanie stosunku pracy – sporządzenie umowy o pracę;- rodzaje umów o pracę;- sporządzenie informacji uzupełniającej;- szkolenia bhp pracowników,- badania medycyny pracy;- sporządzenia aktów wewnętrznych – obowiązkowe czy fakultatywne- pozostałe obowiązki pracodawcy |
| **Dostępność funduszy pożyczkowych i poręczeniowych dla przedsiębiorców w ramach Funduszu Powierniczego JEREMIE - oferta** |
| 13.00- 13.30  | Przerwa - Lunch |  |
| **13.30-15.00**  | **Rozstanie z pracownikiem** - tryby rozwiązania umowy o pracę;- forma wypowiedzenia umowy o pracę;- wykroczenia p-ko prawom pracowniczym, uprawnienia organu kontrolującego (PIP) |  |
| **15.00** | **Zakończenie szkolenia, rozdanie zaświadczeń** |