

OKRĘG
Polskiego Związku Wędkarskiego
ul. Słowackiego 80, 87-100 TORUŃ
KOŁO MIEJSKIE
ul. Chełmińska 26
87-200 WĄBRZEŻNO
956-00-16-366, REG. 970295289

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA
WĄBRZEŻNO
29. 04. 2013 26k
Załączniki
WyData i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja konkursu wędkarskiego z okazji Dnia Dziecka na jeziorze Zamkowym w
Wąbrzeźnie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca 2013r. do 1 czerwiec 2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
GMINE MIASTO WĄBRZEŻNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa:

Koło Miejskie Polskiego Związku Wędkarskiego w Wąbrzeźnie

2) forma prawna:4)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000011434

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Rej. 11.05.2001r.

5) nr NIP: 956-00-16-366, nr REGON 870295289

6) adres:

miejsowość: Wąbrzeźno, ul. Chełmińska 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wąbrzeźno powiat:⁸⁾ Wąbrzeski

województwo: Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy: 87-200 poczta: Wąbrzeźno

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 12 1020 5024 0000 1302 0037 7275

nazwa banku: PKO BP S.A. o/Wąbrzeźno

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzej Duńczyk

b) Izydor Żółtowski

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Wędkarski Koło Miejskie w Wąbrzeźnie, ul. Chełmińska 26.

osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Duńczyk tel. 056 688 29 09 lub kom. 501 738 049

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- b) ~~działalność odpłatna pożytku publicznego~~

12) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Polskiego Związku Wędkarskiego z dnia 19.10.2007r.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1) Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wędkarski Dzień Dziecka jest bez wątpienia najbardziej liczną w uczestników imprezą z tej okazji nie tylko w naszym mieście ale i całym okręgu toruńskim. Stacja wędkarska i pobliskie jezioro pozwalają bowiem na maksymalne wykorzystanie miejscowych walorów.

2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dofinansowanie Dnia Dziecka tradycyjnie już pozwala na usatysfakcjonowanie nagrodami i upominkami wszystkich uczestników konkursu już za sam „udział w zawodach”. Dla zwycięzców przewidziane są dodatkowe nagrody rzeczowe. Propagowanie sportu wędkarskiego wśród młodzieży. Udział młodzieży w zawodach jako sposób na aktywne i zdrowe spędzanie czasu wolnego.

3) Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież szkolna w przedziale wiekowym od 4 do 16 lat.

4) Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Organizacja tak dużej imprezy przekracza znacznie możliwości finansowe koła PZW, natomiast dotacje i sponsorzy pozwalają na większy rozmach tej imprezy.

- 5) Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat Koło Miejskie PZW w Wąbrzeźnie otrzymało dotację na realizację podobnych projektów.

- 6) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie sportu wędkarskiego wśród młodzieży i dorosłych z Wąbrzeźna i okolic. Podtrzymanie tradycji edukacji ekologiczno-wędkarskiej.

- 7) Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawody odbędą się w Wąbrzeźnie nad jez. Zamkowym w dniu 1 czerwca 2013r.

- 8) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie terenu zawodów, oznakowanie stanowisk. Zakupienie drobnych nagród i upominków dla każdego uczestnika zawodów.

- 9) Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zawody z okazji Dnia Dziecka	1 czerwca 2013r.	Koło Miejskie PZW Wąbrzeźno

- 10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poza dobrą zabawą możliwość rywalizacji w zawodach sportowych. Propagowanie pasji związanych z ekologią, ochroną środowiska i spędzaniem czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Zawody z okazji Dnia Dziecka				1400,00	1000,00	0,00	400,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem				1400,00	1000,00	0,00	400,00

2) Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	71,42 %
2	Środki finansowe własne	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	28,58 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 – 4)	1400,00 zł	100 %

3) Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania publicznego udział weźmie 15 wolontariuszy, którzy przepracują podczas wykonywania ww. zadań łącznie 60 godzin.

2) Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynek rybakówki, urządzenia nagłaśniające, materiały niezbędne do oznakowania terenu zawodów, urządzenia do ważenia złowionych ryb, namioty, krzesła i ławki.

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wędkarski Dzień Dziecka jest najbardziej liczną w uczestników imprezą z tej okazji. Zawody organizowane są już od ponad 30 lat. W zawodach wędkarskich w roku 2012 uczestniczyło ponad 100 osób.

Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie przewiduje się zlecać realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i

- przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
 - 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
 - 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OKRĘG
Polskiego Związku Wędkarskiego
ul. Słowackiego 80, 87-100 TORUŃ
KOŁO MIEJSKIE
ul. Chełmińska 26
87-200 W ABRZEŻNO
NIP 956-00-16-366, REG. 970295289

NICEPREL
[Signature]
Andrzej Zajączkowski

PREZES
[Signature]
Andrzej Duńczyk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	URZĄD MIASTA WĄBRZEŻNO
--	-----------------------------------

29.04.2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

	Załączniki
	Wydział

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy

- wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.