



Przyjęto do realizacji

Ilość zał. .... podpis *główny*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
Turystyka i krajoznawstwo  
Ochrona i promocja zdrowia  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Wąbrzeźno European Mobility Week  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.08.2013 do 15.10.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Wąbrzeźna – Urząd Miasta Wąbrzeźno  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów** <sup>1), 3)</sup>

1) nazwa

Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej

2) forma prawna <sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji\*

0000358236

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

0 9 0 6 2 0 1 0

5) nr NIP

9 5 6 2 2 8 1 0 5 5

nr REGON

3 4 0 8 2 6 3 4 3

6) adres:

miejsowość

Toruń

ulica i/lub numer domu

Armii Ludowej 26-32c/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza <sup>7)</sup>

Nie dotyczy

powiat

M. Toruń

gmina

M. Toruń

województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

87-100

poczta

Toruń

7) tel.

607-504-378

faks

brak

e-mail

aktywnispolecznie@gmail.com

http://

[www.odpowiedzialni.eu](http://www.odpowiedzialni.eu)

8) numer rachunku bankowego

4	9	1	5	4	0	1	3	0	4	2	0	3	5	9	1	3	5	0	9	8	1	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Ochrony Środowiska S.A. w Warszawie
--

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

Imię i nazwisko

funkcja

Grzegorz Chudzik	Prezes Zarządu
Ilona Piotrowska	Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

N  
az

Nie dotyczy
Nie dotyczy
Nie dotyczy
Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Grzegorz Chudzik	607-504-378
------------------	-------------

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjno-szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw społecznych, kulturalnych, oświatowych, promocji zdrowia i ekologii.</li><li>• Organizację, promocję i produkcję wystaw, wernisaży, spektakli, pokazów, konkursów, festiwali, koncertów, recitali, odczytów, sympozjów, sesji, seminariów, warsztatów, szkoleń, kursów, spotkań, akcji oraz wszelkich innych form aktywności społeczno-artystycznej ze szczególnym nastawieniem na korzyści środowiska lokalnego.</li><li>• Opracowywanie i realizację programów grantowych, działalności charytatywnej i sponsoringowej zgodnych z misją i celami Stowarzyszenia.</li><li>• Zakładanie i prowadzenie placówek oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych oraz szkoleniowych.</li><li>• Współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi działalnością pro społeczną i rozwojem kulturalnym.</li><li>• Aktywną działalność na rzecz ratowania przyrody i naturalnego krajobrazu.</li><li>• Organizację akcji pomocy potrzebującym i innych o charakterze charytatywno-humanitarnym.</li><li>• Prowadzenie działalności naukowo-badawczej oraz organizacja wypraw podróżniczych i poznawczych.</li><li>• Organizację i uczestnictwo w wymianach międzykulturowych.</li><li>• Prowadzenie działalności wydawniczej w szczególności opracowywanie i rozpowszechnianie wydawnictw i publikacji z zakresu kultury, rozwoju społecznego, oświaty, kultury fizycznej i ekologii.</li><li>• Prowadzenie baz danych związanych z celami statutowymi.</li><li>• Gromadzenie sprzętu technicznego, elektrotechnicznego i elektronicznego oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji celów Statutowych.</li><li>• Rejestrację i rozpowszechnianie efektów działalności Stowarzyszenia.</li><li>• Prowadzenie strony internetowej i rozpowszechnianie działań Stowarzyszenia.</li></ul>
--

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalności odpłatną

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> \*/ prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> \*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Wąbrzeźno European Mobility Week”, to zadanie, które odbędzie w ramach European Mobility Week 2013 (Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu), który obchodzony będzie w Wąbrzeźnie w dniach 16-22 września 2013 r.

Europejski Tydzień Zrównoważonego Transportu to tydzień zainicjowany przez Komisję Europejską w 2002 roku odbywający się regularnie w dniach od 16 do 22 września. Celem kampanii jest zachęcenie mieszkańców miast do zmiany niekorzystnych dla zdrowia przyzwyczajęń i wybrania alternatywnych, ekologicznych środków podróżowania: chodzenia pieszo, Nordic Walking, jogging, jazdy na rowerze czy korzystania z komunikacji miejskiej.

W ramach kampanii Stowarzyszenie przygotowuje szereg atrakcji. Punktem kulminacyjnym będą zawody Nordic Walking które odbędą się przeddzień Europejskiego Dnia bez Samochodu.

Europejski Dzień bez Samochodu to międzynarodowa kampania ekologiczna, zapoczątkowana w 1998 roku we Francji. Celem kampanii jest kształtowanie wzorców i zachowań proekologicznych, upowszechnianie informacji o negatywnych skutkach używania samochodu, przekonanie ludzi do skorzystania z alternatywnych środków komunikacji, takich jak rower, promocja transportu publicznego.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiele Miast w Polsce od wielu już lat boryka się z narastającym problemem komunikacyjnym. Jakość życia przy wielu ulicach pogarsza się poprzez rosnący hałas i wzrost zanieczyszczenia.

Jednym ze sposobów na zmniejszenie uciążliwości, jest kampania zmierzająca do podniesienia społecznej świadomości o szkodliwości zanieczyszczeń, hałasu i zbyt dużego natężenie ruchu wynikającego z nadużywania samochodu jako indywidualnego środka transportu. Nadrzędnym celem zadania jest spowodowanie aby mieszkańcy, częściej przesiadali się z samochodów na rowery czy przemieszczali się pieszo np. Nordic Walking.

Coraz lepszy i dostosowany układ komunikacyjny, sieć dróg, odległości między poszczególnymi obiektami, sprzyjają bowiem korzystaniu z alternatywnych środków komunikacji, z korzyścią dla zdrowia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do wszystkich mieszkańców Wąbrzeźna, ale w szczególności do tej jej części, która w sposób nadmierny i często zbyt liczny korzysta z samochodu w życiu codziennym.

Akcja skierowana będzie w głównej mierze do dzieci i młodzieży, a poprzez zainteresowanie ich tym tematem i zaproszenie do przygotowanych wielu atrakcji, akcja trafi także do ich rodziców i bliskich - najczęstszych użytkowników samochodów. Poprzez zaangażowanie najmłodszych, efektywnie oddziałuje się na dorosłych.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele podstawowe:

- wpłynięcie na świadomość i postawę mieszkańców i wywołanie trwałego skutku poprzez częstsze wykorzystanie alternatywnych środków komunikacji, takich jak rower czy Nordic Walking.
- zbudowanie więzi i utrwalenie już zawiązanych pomiędzy użytkownikami rowerów, a przez to wykazanie, że istnieje w Wąbrzeźnie spora grupa rowerzystów, pełnoprawnych użytkowników dróg.
- prezentacji walorów turystycznych, krajoznawczych i przyrodniczo-ekologicznych Wąbrzeźna oraz próba upowszechniania kultury fizycznej sportu i rekreacji,

Cele podrzędne:

- popularyzacja jazdy na rowerze, Nordic Walking i Joggingu jako zdrowego stylu życia,
- kształtowanie świadomości mieszkańców na temat pozytywnego wpływu roweru na środowisko,
- propagowanie zdrowego trybu życia i aktywnych form wypoczynku,
- promocja regionu, jako atrakcyjnego miejsca do jazdy na rowerze i uprawiania marszów Nordic Walking.

Wszystkie proponowane działania stanowią kompleksowy zestaw, których wspólne oddziaływanie w efekcie przyczyni się do stworzenia warunków do promocji zachowań ekologicznych a także rozwoju sportu, rekreacji i aktywnej turystyki regionalnej i promocji regionu.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Wąbrzeźno

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach zadania „Wąbrzeźno European Mobility Week” przygotowane zostaną:

#### **14.09.2013 – Wąbrzeski Alleycat**

Alleycat to rodzaj zawodów rowerowych organizowanych na terenie miasta odbywających się w normalnym ruchu miejskim. Pierwszy raz nazwę alleycat dla tego typu wyścigów użyto w Toronto, w 1986 roku. Wygrywa osoba, która zaliczy wszystkie zadania w jak najszybszym czasie.

Cechami charakterystycznymi dla Alleycatów są:

- manifest — lista zadań do wykonania przez każdego zawodnika. Może być nim punkt kontrolny lub jakieś polecenie (sprawdzenie numeru na budce telefonicznej, przywiezienie pewnej rzeczy, godzina odjazdu autobusu na danym przystanku).
- szprychówka — zalaminowana kartka, najczęściej rozmiaru A8, zawierająca z jednej strony numer startowy zawodnika, a z drugiej nazwę alleycata oraz grafikę z nim związaną. Szprychówki najczęściej wkłada się pomiędzy szprychy koła, stąd nazwa.
- punkt kontrolny — jeden z punktów w manifeście wyścigu. Najczęściej stoi na nim osoba wytypowana przez organizatora, która stawia pieczątki lub podpisuje manifesty uczestnikom, które umożliwiają weryfikację, że uczestnik był na miejscu.

Szacowana liczba uczestników: 20 osób

#### **15.09.2013 – I Wąbrzeska Masa Krytyczna**

Masa Krytyczna to nieformalny ruch społeczny, polegający na organizowaniu spotkań maksymalnie licznej grupy rowerzystów i ich wspólnym przejeździe przez miasto. Spotkania te odbywają się pod hasłem "My nie blokujemy ruchu, my jesteśmy ruchem" i mają na celu zwrócenie uwagi władz i ogółu społeczeństwa na zwykle ignorowanych rowerzystów.

Masa Krytyczna, jakkolwiek w praktyce jest na początku organizowana przez grupy zapaleńców, ma charakter anarchiczny i nikt formalnie nie sprawuje nad nią kontroli. Po ustaleniu się w danym mieście pewnej tradycji co do miejsca i czasu spotkania, ruch ten nie wymaga już żadnej organizacji, gdyż zainteresowani udziałem w spotkaniach rowerzyści, niejako samorzutnie zbierają się i po prostu wspólnie jadą przez miasto, uzgodnioną na zasadzie konsensusu, mniej lub bardziej przypadkowo wybraną trasą.

Przygotowana przez Stowarzyszenie - Masa Krytyczna odbywać się będzie w nieco zmienionej formie i charakterze – praktykowanym chociażby w Toruniu czy Grudziądzu. Masa Krytyczna zorganizowane będzie jako legalny rowerowy przejazd przez miasto. Przejazd taki uzgodniony będzie z odpowiednimi służbami. Przeprowadzanie Masy Krytycznej w sposób legalny pociąga za sobą pewne korzyści:

- nielegalna masa rowerowa może zostać zgodnie z prawem zakończona przez policję: wiązać się to może z mandatami dla jej uczestników,
- legalna masa to większe bezpieczeństwo dla jej uczestników
- legalna masa to lepsze możliwości promocji
- legalna masa to wyraźny znak na to, że chcemy współpracować z władzami
- legalna masa - to mamy nadzieję - więcej uczestników.

Poprzez udział w rowerowym przejeździe przez miasto mamy okazję pokazać mieszkańcom jak wielu jest rowerzystów w mieście, że grupa rowerzystów stanowi liczną grupę. Największe masy krytyczne w Polsce – Gdańsk i Warszawa – liczyły po 3 – 4 tysiące uczestników. Mamy nadzieję, że I Masa Krytyczna w Wąbrzeźnie przyciągnie spora ilość użytkowników jednośladów.

Partnerem w przygotowywanej I-wszej Masie Krytycznej w Wąbrzeźnie będzie Stowarzyszenie Rowerowy Toruń (Toruńska Masa Krytyczna), Muzyczna Riksza z Torunia oraz nieformalna grupa pasjonatów dwóch kółek z Grudziądza (Grudziądzka Masa Krytyczna)

Szacowana liczba uczestników: 50 osób

### **21.09.2013 – Puchar Bałtyku w Nordic Walking & Bieg „Wąbrzeska Piątka”**

Nordic walking – forma rekreacji polegająca na marszach ze specjalnymi kijami. Wymyślony został w Finlandii w latach 20. XX wieku, jako całoroczny trening dla narciarzy biegowych. Pozostawał jednak formalnie nieopisany aż do publikacji Marko Kantaneva z 1997 roku.

Mieszkańcy Wąbrzeźna – na zaproszenie Stowarzyszenia mieli okazję do osobistego spotkania z twórcą Nordic Walking – Marko Mananewą który zachęcał do udziału w przygotowywanych przez Stowarzyszenie zawodach Nordic Walking w Wąbrzeźnie.

Przygotowywane zawody będą miały charakter otwarty i każdy będzie mógł spróbować swoich sił na przygotowanych dwóch profilach tras – 5 km i 10 km. Ponadto dla pozostałych chętnych osób przygotowany zostanie także rajd Nordic Walking. Zawody oficjalnie będą miały charakter Pucharu Świata ONWF oraz Mistrzostw woj. Kujawsko-Pomorskiego w Nordic Walking.

Zawody Nordic Walking zostaną poprzedzone biegiem przełajowym na dystansie 5 km „Wąbrzeska Piątka” do którego zaproszenie zostaną biegacze z regionu i nie tylko.

Szacowana liczba uczestników: 250 osób

### **22.09.2013 - Cross-country Wąbrzeźno Eliminator MTB**

Cross-country Eliminator MTB to bardzo popularne na zachodzie Europy i mocno rozwijające się w Polsce miejskie sprinty eliminacyjne MTB. Sprinterskie wyścigi eliminacyjne to niewątpliwie przyszłość kolarstwa górskiego. Szybkość, dynamika, walka ramię w ramię - tego wszystkiego będą mogli doświadczyć zawodnicy Wąbrzeskiego Eliminatora MTB.

W obecnych czasach kibice, media a zatem również sponsorzy chcą uczestniczyć w niezwykle widowiskowych i emocjonujących imprezach sportowych. UCI chcąc sprostać tym wymaganiom wprowadziło sprinty eliminacyjne. Od 2 sezonów są w programach Pucharów Świata, a w 2012 roku debiutowały na MŚ. W Polsce takie wyścigi można wyliczyć na palcach jednej ręki. Żeby zmienić ten stan rzeczy Stowarzyszenie w współpracy z AZS MTB CUP postanowili stworzyć specjalny wyścigi XCE pod nazwą "Wąbrzeźno Eliminator MTB". Zawody są przewidziane dla osób powyżej 17 lat (od kategorii junior wzwyż). Prowadzone będą dwie kategorie: kobiety open oraz mężczyźni open. Ponadto wśród panów będzie podkategoria Masters (roczniki 1978 i starsze).

W wyścigu rywalizować będzie 4 zawodników, których w pierwszej rundzie rozstawimy zgodnie z rankingiem i losowaniem. Dwóch pierwszych na mecie przejdzie do dalszej fazy zawodów. Rundy liczące około 1000 m długości wyznaczone będą na Wąbrzeskiej starówce. Nie zabraknie więc kostki brukowej, ostrych zakrętów, zjazdów po schodach i skoków z murków. Zapowiadają się emocjonujące widowiska i zacięta rywalizacja, szczególnie że na zwycięzców czekać będą atrakcyjne nagrody rzeczowe.

Szacowana liczba uczestników: 80 osób

Zarządzać projektem będzie koordynator projektu którego głównym zadaniem będzie koordynowanie prac na projektem, komunikacja z Urzędem Miejskim w Wąbrzeźnie, prowadzenie dokumentacji projektowej, monitoring projektu, sporządzanie sprawozdania, promocja projektu jak i nadzór nad realizacją zadań zleconych. Stowarzyszenie posiada duże doświadczenie w zarządzaniu i wdrażaniu projektów o podobnej tematyce.

Promocja projektu opierać się będzie głównie na funkcjonującej stronie internetowej i jej bieżącej obsłudze. W celu szerszej promocji w projekcie w środowisku lokalnym, do redakcji lokalnych mediów zostaną sporządzone i rozesłana notki prasowe oraz zaproszenia informujące o prowadzonym o projekcie.

Nakład materiałów promocyjnych w formie plakatów - 100 szt. oraz przygotowanie kompletu banerów promocyjnych zawierających m.in. herbem/logo miasta Wąbrzeźno. We wszystkich materiałach promocyjnych tj. plakaty, zaproszenia, czy strona WWW, zawierane są logotyp/herb Wąbrzeźna.

W trakcie programowanie jak i realizacji projektu wzięto pod uwagę kwestie dbałości o środowisko m.in. druk na papierze z recyklingu, druk dwustronny, recykling wszelkich odpadów a także dbałość o wybór wszelkich materiałów stanowiących alternatywę dla konwencjonalnych rodzajów.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2012 do 15.10.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace przygotowawcze - prace koncepcyjne. Zamknięcie prac nad programem przedsięwzięcia, rozpoczęcie prac nad przygotowaniem Dogterkkingu. Uzyskanie niezbędnych zezwoleń m.in.: zezwolenie na wjazd pojazdów na teren nadleśnictwa, poinformowanie odpowiednich służb o planowanym przedsięwzięciu.	01-12.08.2013	Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej
Rozpoczęcie kampanii promocyjnej - uruchomienie strony internetowej projektu.	13.08.2013	Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej
Kampania promocyjna, kolportowanie materiałów promocyjnych.	13.08-14.09.2013	Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej
I Wąbrzeski Alleycat	14.09.2013	Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej
I Wąbrzeska Masa Krytyczna	15.09.2013	Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej
Puchar Bałtyku w Nordic Walking & Bieg „Wąbrzeska Piątka”	21.09.2013	Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej
Cross-country Wąbrzeźno Eliminator MTB	22.09.2013	Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej
Podsumowanie merytoryczne i formalne.	22.09-31.09.2013	Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej
Zakończenie projektu i ewaluacja zadania.	01-15.10.2013	Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Zmiana społecznych postaw, wykazanie, że rower to „nie obciach” a pozytywny trend, który wpływa na poprawę jakości naszego życia.
- Zachęcenie do większej aktywności ruchowej, wykazanie, że wizyta w mieście może odbyć się bez samochodu, a rower potrafi doskonale go zastąpić,
- Poprawa jakości życia (m.in. zmniejszenie hałasu) poprzez częściowe zastąpienie ruchu samochodowego, ruchem rowerowym

### Rezultaty twarde:

- zorganizowanie (dokumentacja projektowa)
  - \* I Wąbrzeskiego Alleycata
  - \* I Wąbrzeskiej Masy Krytycznej
  - \* Pucharu Bałtyku w Nordic Walking & Bieg „Wąbrzeska Piątka”
  - \* Cross-country Wąbrzeźno Eliminator MTB
- liczba uczestników biorących udział w *Wąbrzeźno European Mobility Week* – 400 osób.

### Rezultaty miękkie odnoszą się takich sfer funkcjonowania beneficjentów jak:

- podniesienie poziomu aktywności życiowej, własnej inicjatywy, kształtowanie postawy pro aktywnej mieszkańców Wąbrzeźna w szczególności młodego pokolenia,
- zwiększenie wiedzy o walorach turystyczne i przyrodniczo-ekologiczne Wąbrzeźna na „arenie” regionalnej i ogólnopolskie
- zwiększenie świadomości tożsamości jak i wiedzy z zakresu lokalnej historii miasta.

Rezultaty miękkie, będą badane w dwóch kluczowych momentach projektu – na początku projektu oraz po jego zakończeniu. Pozwoli to porównać sytuację wyjściową oraz końcową i ocenić skalę rezultatów projektu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń <u>wolontariuszy</u> (w zł)
<b>I</b>	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej <sup>19)</sup> :							
	1) Honoraria i wynagrodzenia: Koordynator projektu (um. cywilnoprawna, 1 osoba)	3	1 000,00	mięsiąc	3 000,00	1 000,00	2 000,00	0,00
	2) Honoraria i wynagrodzenia: Osoby funkcyjne - (5 os. x 10 h x 10,00 zł, um. cywilnoprawne)	50	10,00	zł/h	500,00	500,00	0,00	0,00
	4) Honoraria i wynagrodzenia: Obsługa sędziowska Nordic Walking KNSW (4 os. x 250 zł, um. cywilnoprawne)	4	250,00	zł/h	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	5) Zakup nagród/pucharów dla zwycięzców poszczególnych zawodów (faktura)	1	1 500,00	Kpl.	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
	6) Elektroniczny pomiar czasu zawodników Nordic Walking & Wąbrzeska Piątka (faktura)	1	2 000,00	kpl.	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	7) Wykonanie medali pamiątkowych dla wszystkich uczestników zawodów wraz z herbem i logiem Miasta – Nordic Walking – Wąbrzeska Piątka (faktura)	250	7,00	szt.	1 750,00	1 750,00	0,00	0,00
	8) Akredytacja Puchar Bałtyku (faktura)	1	500,00	kpl.	500,00	500,00	0,00	0,00
		1	400,00	kpl.	400,00	0,00	400,00	0,00

	9) Mobilne nagłośnienie Masa Krytyczna							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej <sup>19)</sup> :							
	1) Koszty obsługi organizacyjnej: Zakup materiałów biurowych do obsługi projektu (faktura)	1	200,00	kpl.	200,00	0,00	200,00	0,00
	2) Koszty obsługi organizacyjnej: Obsługa księgową (um. cywilnoprawna)	3	100,00	miesiące	300,00	0,00	300,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Aktywności							
	1) Promocja i reklama: Obsługa i aktualizacja strony internetowej projektu (faktura)	1	300,00	kpl.	300,00	0,00	300,00	0,00
	2) Promocja i reklama: Druk plakatów 100 szt. x 2,00 zł reklama prasa lokalna - 300 zł (faktura)	1	500,00	kpl.	500,00	500,00	0,00	0,00
	3) Promocja i reklama: Wykonanie banerów reklamowych (faktura)	100	10,00	szt.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12 950,00	9 750,00	3 200,00	0,00

### 1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 750,00 zł	75,29 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 200,00 zł	9,27 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	2 000,00 zł	15,44 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2 000,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12 950,00 zł	100,00 %
---	--------------------------------------	--------------	----------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE1)	-

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Aktywa składające się wyłącznie ze środków pieniężnych zgromadzonych w kasie i na rachunku bankowym, stanowiących własne środki obrotowe.

Wszystkie wymienione środki własne Stowarzyszenia pochodzą z działalności statutowej Stowarzyszenia.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinator Grzegorz Chudzik – animator kultury, pedagog resocjalizacyjny - pedagog ulicy. Od 10 lat działacz społeczny wielu organizacji pozarządowych. Inicjator, koordinator i współtwórca wielu projektów aktywizujących, kulturalnych, społecznych, artystycznych i sportowych m.in.:

- Europejskie partnerstwo – bezpłatne działania dla osób zainteresowanych realizacją projektów wspierających młodzież, z naciskiem na współpracę międzynarodową - EEA GRANTS, NORWAY GRANSTS

- Inwestycja w siebie – program aktywizacji zawodowej – PO KL 6.1.1

- Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy – PO KL 6.1.1

- MOPR: Motywacja - Odpowiedzialność - Praca - Rozwój. Wdrażanie nowych metod wspierania grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w Toruniu – PO KL 7.1.2

- Motywacja – Odpowiedzialność – Praca – Rozwój: MOPR Toruń – PO KL 7.1.1

i wielu innych.

Prezes i jeden z założycieli Stowarzyszenia Na Rzecz Aktywności Społeczno-Artystycznej w Toruniu, pracownik socjalny pracujący m.in. z młodzieżą opuszczającą placówki opiekuńczo-wychowawcze.

Licencjonowany zawodnik Polskiego Związku Sportu Psich zaprzęgów, dwukrotny reprezentant Polski (Torunia) podczas Mistrzostw Europy w dyscyplinie Canicross.

**Trenerzy Edukacyjni (osoby funkcyjne)** to członkowie stowarzyszenie którzy zawodowo związani są z kulturą, polityką społeczną, edukacją oraz usług outdoor'u.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wkład w realizację zadania jedynie w formie finansowej. Stowarzyszenie posiada niezbędne zasoby rzeczowe niezbędne do wykonania zadania.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie prowadzi działalność społeczno-kulturalną, a szczególnie interesują nas przedsięwzięcia autorskie, oryginalne, bezprecedensowe oraz niezależne. Pragniemy naszym inicjatywom nadawać charakter pionierski oraz łączyć w nich to co związane ze sztuką i społeczeństwem, czyli otaczającą nas rzeczywistością i jej kreowaniem. Pragniemy działać: społecznie, międzykulturowo, interdyscyplinarnie i multimedialnie na pograniczach: idei, sztuki i społeczeństwa. Stowarzyszenie skupia młodych ludzi, głównie absolwentów i studentów, różnorodnych kierunków.

Staramy się aby wszystkie działania Stowarzyszenia stanowiły kompleksowy zestaw usług, których wspólne oddziaływanie ma szansę wywrzeć stałą zmianę. Wszystkie działania są odpowiedzią na zidentyfikowane problemy.

Stowarzyszenie Na Rzecz Aktywności Społecznej posiada doświadczenie w zarządzaniu i wdrażaniu projektów o podobnej tematyce m.in. ze źródeł PO KL, EEA GRANTS, NORWAY GRANTS i innych np. Program Operacyjny Ministra Kultury.

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacja zadań.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

SPÓŁNOŚĆ ARTYSTYCZNA  
Arctis Ludowej 26-32c/6  
87-100 TORUŃ

Ilona Piotrowska .....  
Grzegorz Chudzik  
*Ilona Piotrowska* .....  
Skarbnik .....  
*Grzegorz Chudzik*  
Prezes

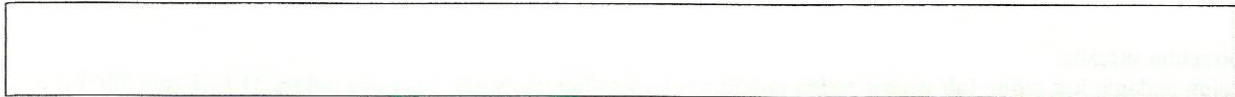
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>)

Data 28.06.2013

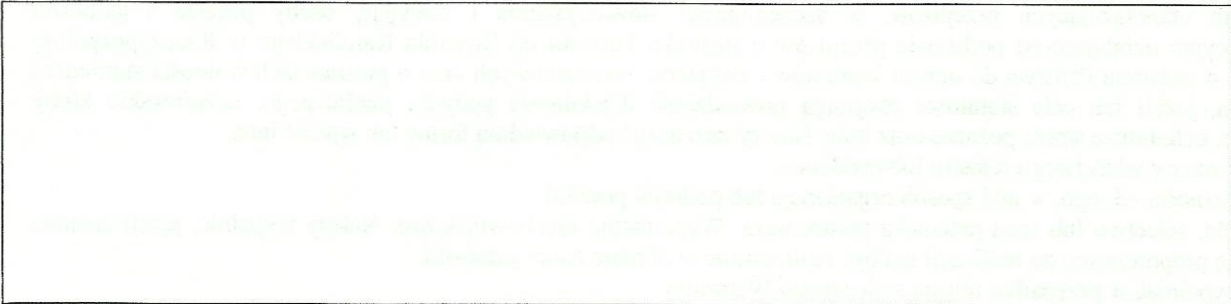
#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.