

## **Regulamin rekrutacji do oddziałów wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Wąbrzeźno**

### **§ 1. Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

### **§ 2. Regulamin rekrutacji dotyczy oddziałów wychowania przedszkolnego:**

- 1) w Przedszkolu Miejskim „Bajka” w Wąbrzeźnie;
- 2) w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie;
- 3) w Szkole Podstawowej nr 3 im. Edmunda Wojnowskiego w Wąbrzeźnie.

### **§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:**

- 1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) oddziałach wychowania przedszkolnego – oznacza to oddziały wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim „Bajka”, Szkole Podstawowej nr 2, Szkole Podstawowej nr 3;
- 5) deklaracji – oznacza to deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w danej placówce;
- 6) wniosku – oznacza to wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału wychowania przedszkolnego.

#### **§ 4. Zasady ogólne**

1. Rekrutacja do oddziałów wychowania przedszkolnego skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci mieszkających na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno.
2. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obszarem Gminy Miasto Wąbrzeźno mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły na terenie tej gminy, jeżeli po zakończeniu rekrutacji placówka nadal dysponują wolnymi miejscami.

#### **§ 5. Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziałów wychowania przedszkolnego obejmuje:
  - a) potwierdzenie woli kontynuacji wychowania przedszkolnego w placówce w formie „Deklaracji” od rodziców, których dzieci są objęte edukacją przedszkolną;
  - b) określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziałach wychowania przedszkolnego;
  - c) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziałów wychowania przedszkolnego;
  - d) przyjmowanie „Wniosków”;
  - e) powołanie komisji rekrutacyjnej;
  - f) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
  - g) posiedzenie komisji rekrutacyjnej;
  - h) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziałów wychowania przedszkolnego;
  - i) ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;
  - j) postępowanie odwoławcze od decyzji komisji rekrutacyjnej.
2. O przyjęciu dziecka do placówki w czasie roku szkolnego decyduje dyrektor.

#### **§ 6. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do oddziałów wychowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w dniu 1 września roku, którego dotyczy rekrutacja, mają ukończone 3 lata.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola/szkoły może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziałów wychowania przedszkolnego odbywa się raz w roku.
4. Rodzice zobowiązani są do złożenia „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału wychowania przedszkolnego” w terminie określonym w harmonogramie.
5. O przyjęciu dziecka do oddziału wychowania przedszkolnego decyduje dyrektor.

6. Listy dzieci przyjętych do oddziałów wychowania przedszkolnego podaje się do wiadomości do 30 kwietnia danego roku.

7. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

8. Kryteria określone w ust. 7 mają jednakową wartość.

9. Na drugim etapie rekrutacji obowiązują, oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 7, następujące kryteria dodatkowe wraz z punktacją:

- 1) dzieci objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym – 5 pkt.;
- 2) dzieci rodzica lub rodziców pracujących zawodowo:
  - a) - obydwój rodziców pracujących – 20 pkt.;
  - b) - pracujący rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 pkt.;
  - c) - jeden rodzic pracujący – 4 pkt.;
  - d) dzieci, których rodzeństwo realizuje edukację w oddziale wychowania przedszkolnego w danej placówce – 12 pkt.;
  - e) deklarowany czas pobytu dzieci w oddziale:
    - 7 godzin – 15 pkt.,
    - 8 godzin – 20 pkt.,
    - 9 godzin – 25 pkt.

## **§ 7. Dokumenty dotyczące rekrutacji**

1. Rodzic zobowiązany jest do złożenia w przedszkolu/szkole:

- a) deklaracji/wniosku;
- b) oświadczeń, zaświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów zaznaczonych przy składaniu deklaracji/wniosku;

2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy komisji rekrutacyjnej:

- a) deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego;
- b) wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału wychowania przedszkolnego;
- c) oświadczenia, zaświadczenia dostarczone przez rodziców.

#### **§ 8. Zadania dyrektora przedszkola/szkoły**

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- a) ogłoszenie rekrutacji i podanie jej harmonogramu w mediach lokalnych i na stronie internetowej Urzędu Miasta i placówki;
- b) udostępnienie niniejszego Regulaminu w siedzibie placówki oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i placówki;
- c) powołanie komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego;
- d) zatwierdzenie listy dzieci przyjętych.

#### **§ 9. Komisja rekrutacyjna**

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 2 przedstawiciele rady pedagogicznej;
- 1 przedstawiciel rady rodziców.

2. W pracach komisji rekrutacyjnej może brać udział – na prawach obserwatora:

- przedstawiciel organu prowadzącego;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- rozpatrywanie deklaracji i wniosków złożonych przez rodziców;
- analiza i weryfikacja danych oraz zaświadczeń, oświadczeń złożonych przez rodziców;
- przyznawanie punktów według ustalonych kryteriów;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- po zatwierdzeniu przez dyrektora – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 10. Tryb odwoławczy**

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, są uprawnieni:

- 1) w terminie 7 dni od dnia odmowy, wnieść do dyrektora placówki wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 2) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki po wyczerpaniu procedury określonej w pkt. 1.

## **§ 11. Przepisy końcowe**

1. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów wychowania przedszkolnego następuje do 31 sierpnia danego roku.
2. Organizacja oddziałów wychowania przedszkolnego (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne i przyjętych w rekrutacji.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola Miejskiego „Bajka”:
  - a) po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice dzieci są zobowiązani do zawarcia umowy w sprawie korzystania ze świadczeń przedszkolnych w terminie do 30 czerwca danego roku;
  - b) w przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego umowę należy podpisać w ciągu 2 tygodni;
  - c) niepodpisanie umowy w określonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7.03.2014r.