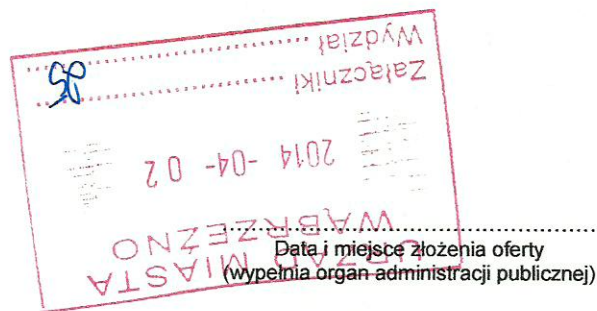


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości
oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I Wąbrzeski Festiwal Historyczny
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 kwietnia 2014 do 30 czerwca 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTO WĄBRZEŹNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta^{1),3)}

1) nazwa:

Stowarzyszenie „Wąbrzeska Kultura”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000479938

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22 października 2013

5) nr NIP: 8781798591

.. nr REGON: 341538592

6) adres:

miejsowość: Wąbrzeźno

ul.: Wolności 47

gmina: Wąbrzeźno Miasto

powiat:⁸⁾ wąbrzeski

województwo: Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy: 87-200

poczta: Wąbrzeźno

7) tel.: 56-688-17-27

faks: 56-688-17-27

e-mail: wąbrzeska.kultura@wp.pl

.http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 13203000451110000003511950

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁾:

a) Paweł Becker

b) Aleksandra Czesława Kurek

c) Gizela Maria Pijar

d) Paulina Grochowalska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Wąbrzeska Kultura”, ul. Wolności 47, 87-200 Wąbrzeźno, tel. 56-688-17-27

3) Opis grup adresatów zadania publicznego

I Wąbrzeski Festiwal Historyczny kierowany jest do całej społeczności lokalnej, wśród której można wyodrębnić osoby już zainteresowane historią – np. miłośnicy muzyki dawnej i klasycznej, czytelnicy literatur historycznej, harcerze, dzieci i młodzież szkolna, kombataneci wojenni, kolekcjonerzy militariów i staroci, pasjonaci – oraz pozostali mieszkańcy Wąbrzeźna i okolicy, których Festiwal ten zainspiruje do poznawania historii.

4) Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie było dotąd w Wąbrzeźnie tak szerokich działań mających na celu popularyzację historii. I Wąbrzeski Festiwal Historyczny stawia sobie za cel tę lukę wypełnić. Oprócz tradycyjnych form jak wystawy, wykłady, konkurs, Festiwal proponuje również grę miejską, marsz na orientację, pokaz mody historycznej, żakinadę historyczną, inscenizację wioski słowiańskiej, inscenizację bitwy o Monte Cassino. Spodziewanym skutkiem będzie zwiększenie zainteresowania historią, ale przede wszystkim poszerzenie wiedzy o historii, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

5) Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie

6) Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Działanie polega na realizacji cyklu imprez o charakterze i temacie historycznym w okresie 11-19 maja 2014 pod wspólną nazwą I Wąbrzeski Festiwal Historyczny. Jego celem jest: przybliżenie historii na wyciągnięcie ręki, podwyższenie wiedzy i świadomości historycznej, promocja historycznej literatury źródłowej oraz pamiątek historycznych i dokumentów, integracja środowisk lokalnych poprzez współpracę organizacyjną, promocja ważnych miejsc w historii lokalnej, przypomnienie społeczności o udziale mieszkańców naszego regionu w wydarzeniach historycznych o randze ogólnoeuropejskiej. Cele te zostaną zrealizowane poprzez: organizację koncertu chopinowskiego, cykl wykładów, wystawę historyczną, żakinadę historyczną, grę miejską, ognisko harcerskie, wioskę słowiańską, marsz na orientację, konkurs literacki, obchody 70 rocznicy bitwy o Monte Cassino (m.in. koncert pieśni żołnierskiej) i zakopanie kapsuły czasu.

7) Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania realizowane będą na terenie miasta Wąbrzeźna: w Hotelu-Restauracji Stopklatka, Wąbrzeskim Domu Kultury, Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. W. Szlachcickowskiego, na Placu Jana Pawła II, Podzamczu oraz na terenie miasta w czasie gry miejskiej i marszu na orientację

8) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²)

I Wąbrzeski Festiwal Historyczny odbywać się będzie w dniach 11-18 maja 2014. W jego ramach odbędą się:

1. **Koncert chopinowski** w Hotelu-Restauracji Stopklatka, podczas którego utwory Fryderyka Chopina grać będą artyści z Ośrodka Chopinowskiego w Szafarni
2. **Wernisaż wystawy poświęconej 100 roczni wybuchu I wojny światowej i 70 rocznicy bitwy o Monte Cassino pt. „Przez krew poszli w nowe zorze”**. Wernisaż odbędzie się w Wąbrzeskim Domu Kultury, prezentowana będzie wystawa Instytutu Pamięci Narodowej, zbiory wąbrzeskiej biblioteki a także zbiory osób prywatnych, prezentujące przebieg I wojny światowej w regionie Wąbrzeźna oraz udział mieszkańców regionu w walkach o Monte Cassino. Wernisaż poprzedzony będzie filmem „Pamięć. Opowieść o I wojnie światowej” zrealizowanym przez Miejską Telewizję Kablową.
3. **Otwarcie wystawy multimedialnej „Przypadki Jej Królewskiej Mości Książki”** w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. W. Szlachcickowskiego. Zaprezentowana zostanie historia 650 lat książki, wydawnictw i ludzi
4. **Cykl wykładów poświęconych archeologii i historii** w Wąbrzeskim Domu Kultury. Poświęcone one będą archeologicznym wykopaliskom na Górze Zamkowej w Wąbrzeźnie (2 prelegentów, w tym dr Marcin Wiewióra z UMK), obyczajom staropolskim (prof. Dariusz Dąbrowski z UKW) oraz o Gotach w związku z promocją książki *Węgrowo st. 11. Cmentarzysko z późnego okresu rzymskiego i wczesnej fazy okresu wędrówek ludów na ziemi chełmińskiej* Małgorzaty Kurzyńskiej (dyrektor Muzeum w Grudziądzu)
5. **Młodzieżowy Festyn Historyczny na Placu Jana Pawła II:**
 - a) **Jarmark staroci** na Placu Jan Pawła II
 - b) **Żaknada historyczna uczniów wąbrzeskich szkół** – uczniowie wszystkich wąbrzeskich szkół w przygotowanych przez siebie strojach historycznych przemaszerują ze swoich szkół na Plac Jana Pawła II, gdzie zaprezentują krótkie scenki historyczne
 - c) **Konkurs na strój historyczny** – wśród osób które wcześniej zgłoszą swój udział, wybrane zostaną najlepsze stroje historyczne (organizacja: Wąbrzeski Dom Kultury), połączony z pokazem mody historycznej
 - d) **Podsumowanie konkursu literacko-historycznego „Co by było gdyby...”** – zorganizowanego wcześniej przez Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną
 - e) **Słowiańskie migawki** – mały pokaz historyczny który zaprezentuje Drużyna Wojów Arkona
 - f) **Warsztaty wykonywania zdobień w księgach** – malarka Cecylia Szymańska zaprezentuje młodzieży jak wykonywano niegdyś ekslibrisy i inicjały w ozdobnych średniowiecznych księgach, będzie istniała możliwość samodzielnego wykonania zdobień
6. **Gra miejska** organizowana przez 60 Wąbrzeską Drużynę Starszoharcerską „Eventyr” nawiązująca do historii Wąbrzeźna
7. **Ognisko harcerskie** – organizowane na Podzamczu przez 60 Wąbrzeską Drużynę Starszoharcerską „Eventyr”; zaprezentowana zostanie historia harcerstwa na świecie, w Polsce i w Wąbrzeźnie, harcerze proponują gawędę przy ognisku i śpiew piosenek harcerskich
8. **Wioska słowiańska** – na której zaprezentuje się Drużyna Wojów Arkona. Wśród atrakcji m.in. stanowisko z łukiem historycznym, pokaz bicia monet z czasów piastowskich, pokazy walk, pasowanie na rycerza, pokaz walk, inscenizacja bitwy, gotowanie dawnych potraw
9. **Marsz na orientację „Śladami wąbrzeskiej secesji”** – zorganizowany przez Stowarzyszenie „Inicjatywa”
10. **Obchody 70 rocznicy bitwy o Monte Cassino:** msza św. w intencji żołnierzy spod Monte Cassino w kościele św. Szymona i Judy Tadeusza, składanie wiązanek i biało-czerwonych kwiatów pod pomnikiem Żołnierza Polskiego, na Podzamczu: gawęda o bitwie, inscenizacja walk, wystawa, koncert pieśni harcerskich, wojskowych i patriotycznych, przejażdżka w koszu zabytkowych motocykli, zabawy dla dzieci ze słynnym niedźwiedziem-żołnierzem, misiem Wojtkiem.
11. **Zakopanie kapsuły czasu** – w Parku im. Marii Skłodowskiej-Curie przed Wąbrzeskim Domem Kultury zakopana zostanie kapsuła czasu, do której włożone zostaną pamiątki z obecnych czasów, a w miejscu zakopania umieszczona zostanie tabliczka z napisem by odkopać ją w 2064 roku.

9) Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 kwietnia 2014 do 30 czerwca 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Drukarnia: plakaty, zaproszenia, ulotki, druki okolicznościowe	Kwiecień-maj	Oferent
Koncert chopinowski	Maj	Oferent
Cykl wykładów o archeologii i historii	Maj	Oferent
Wystawa o I wojnie światowej i Monte Cassino „Przez krew poszli w nowe zorze”	Maj	Oferent
Wystawa „650 lat w służbie książki”	Maj	Oferent
Konkurs na strój historyczny i konkurs literacko-historyczny ”Co by było gdyby”	Maj	Oferent
Młodzieżowy Festyn Historyczny (jarmark staroci, żakina historyczna, pokaz mody historycznej, rozwiązanie konkursów, pokaz zdobień w dawnych księgach, słowiański obóz)	Maj	Oferent
Gra miejska	Maj	Oferent
Ognisko harcerskie	Maj	Oferent
Inscenizacja wioski słowiańskiej	Maj	Oferent
Marsz na orientację „Śladami secesji”	Maj	Oferent
Obchody 70 rocznicy bitwy o Monte Cassino (msza, składanie kwiatów, inscenizacja bitwy, paintball, gawęda, przejażdżki zabytkowymi motocyklami, wystawa, koncert, zabawy z Misiem Wojtkiem)	Maj	Oferent
Zakopanie kapsuły czasu	Maj	Oferent

10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym planowanym rezultatem jest zwiększenie wśród społeczności lokalnej wiedzy i świadomości historycznej oraz wzmocnienie motywacji do działań lokalnych, kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych, kultywowanie tradycji narodowych i dziedzictwa kulturowego, inspirowanie inwencji twórczych oraz kreatywności. Niewątpliwie wpłynie to także na promocję Wąbrzeźna, zwłaszcza w regionie, jako ciekawa i oryginalna oferta.

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Wąbrzeska Kultura” ¹⁹⁾ :							
1	Organizacja wioski słowińskiej przez Drużynę Wojów Arkona	1	3000 zł	Drużyna	3000 zł	3000 zł	0 zł	0 zł
2	Konferansjer (Młodzieżowy Festyn Historyczny i 70 rocznica bitwy o Monte Cassino)	1	800 zł	Osoba	800 zł	800 zł	0 zł	0 zł
3	Akustyk (Wioska słowińska i 70 rocznica bitwy o Monte Cassino)	1	1400 zł	Osoba	1400 zł	1400 zł	0 zł	0 zł
4	Nagrody dla zwycięzców konkursów: - strój historyczny - historyczno-literacki - marsz na orientację - gra miejska	4	225 zł	Ilość konkursów	900 zł	900 zł	0 zł	0 zł
5	Organizacja konkursu chopinowskiego – wynagrodzenie dla artystów	1	300 zł	Osoba	300 zł	300 zł	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Wąbrzeska Kultura” ¹⁹⁾ :							
1	Paliwo dla zabytkowych motocykli w czasie obchodów rocznicy bitwy o Monte Cassino i dla samochodu WDK (przejazdy do Bydgoszczy po wystawę IPN oraz przewozy wewnętrzne związane z organizacją Festiwalu)		600 zł	Koszt paliwa	600 zł	600 zł	0 zł	0 zł
2	Koszt organizacji paintballu na obchodach bitwy o Monte Cassino	1	400 zł	Koszt farb	400 zł	400 zł	0 zł	0 zł
3	Materiały plastyczne na żakiniadzie przy wykonywaniu ekslibrisów i zdobień	1	200 zł	Pakiet	200 zł	200 zł	0 zł	0 zł
4	Koszt przejazdu ułanów na rocznicę bitwy o Monte Cassino z Grudziądza do Wąbrzeźna	1	500 zł	Ilość przejazdów	500 zł	500 zł	0 zł	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Wąbrzeska Kultura” ¹⁹⁾ :							
1	Wykonanie kapsuły czasu	1	500 zł	Sztuka	500 zł	500 zł	0 zł	0 zł
2	Upominki dla prelegentów	4	75 zł	Osoba	300 zł	300 zł	0 zł	0 zł
3	Poczęstunek (bufet kawowy) dla uczestników wykładów i wystaw w WDK	4	125 zł	Spotkanie	500 zł	500 zł	0 zł	0 zł
4	Druk ulotek, plakatów, zaproszeń i materiałów promocyjnych	1	600 zł	Pakiet	600 zł	600 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem				10000 zł	10000zł	0 zł	0 zł

2) Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100%
2	Środki finansowe własne	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 – 4)	10 000 zł	100 %

3) Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Paweł Becker – magister historii z przygotowaniem pedagogicznym, bibliotekarz w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Wąbrzeźnie, prezes Stowarzyszenie „Wąbrzeska Kultura”. Zadanie: koordynator, opieka i organizacja Festiwalu, organizacja mszy i rocznicy walk o Monte Cassino

Aleksandra Kurek – magister bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, dyrektor Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Wąbrzeźnie. Zadanie: organizacja spotkań z wykładowcami, organizacja wystaw, organizacja konkursu historyczno-literackiego, kontakt ze szkołami ws. żakinady

Gizela Pijar – magister prawa, dyrektor Wąbrzeskiego Domu Kultury, Zadanie: organizacja wystaw, organizacja konkursu na strój historyczny, organizacja jarmarku staroci

Robert Otręba – przedsiębiorca, dzierżawca Podzamcza, właściciel Hotelu-Restauracji Stopklatka/ Zadanie: organizacja koncertu chopinowskiego, organizacja inscenizacji walk o Monte Cassino, organizacja paintballu, organizacja wioski słowiańskiej

Marta Rynecka – drużynowa 60 WDS „Eventyr”. Zadanie: organizacja ogniska harcerskiego, organizacja gry miejskiej

Wojciech Trzciniński – magister geografii, nauczyciel geografii w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie, prezes Stowarzyszenia „Inicjatywa”. Zadanie: organizacja marszu na orientację

2) Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokale na poszczególne spotkania zostaną udostępnione przez Hotel-Restaurację Stopklatka oraz Wąbrzeski Dom Kultury, teren Podzamcza zostanie udostępniony przez jego dzierżawcę. Jednostki współpracujące zapewniają sprzęt nagłaśniający. Biblioteka zorganizuje wystawy ze zbiorów własnych i osób prywatnych. Drewno na ognisko zadeklarowała osoba prywatna. Wykładowcy deklarują swój udział bezpłatnie. Wszystkie prace i działania osób wymienionych w zasobach kadrowych wykonane zostaną społecznie.

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

brak

4) Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Głównym organizatorem I Wąbrzeskiego Festiwalu Historycznego jest Stowarzyszenie „Wąbrzeska Kultura”. W ramach Festiwalu odbędzie się marsz na orientację organizowany przy wsparciu Stowarzyszenia „Inicjatywa”, przy czym nie jest zadanie zlecane osobną umową a jedynie na zasadzie współpracy partnerstwa lokalnego

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
„WĄBRZEŃSKA KULTURA”**
87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 47
tel./fax: 98 998 17 27, e-mail: wabrzeska.kultura@wp.pl
NIP: 6761798591, REGON: 341538582
KRS: 0000479938

Aleksandra Sincel

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta¹⁾)

Data ..02.04.2014r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.