|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **Zasady rekrutacji dzieci do klasy I Szkoły Podstawowej nr 2**  **im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie oraz Szkoły Podstawowej nr 3 im. Edmunda Wojnowskiego w Wąbrzeźnie**  **I. Informacje ogólne**  1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły na rok szkolny 2014/2015, zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).  2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział:  - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2008),  - dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2009),  3. Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi zasadami i kryteriami prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w terminach określonych w harmonogramie.   **II. Zasady rekrutacji do klas I** 1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, ubiegający się o przyjęcie do klasy I - przyjmowani są z urzędu na podstawie ZGŁOSZENIA.  2. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły na WNIOSEK rodziców - w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.  3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły:  - pobierają wniosek/zgłoszenie (w szkole lub ze strony internetowej szkoły)  - wypełniają go i składają – po podpisaniu – w szkole.  4. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym i składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie, we wniosku, jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).  5. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora szkoły.  6. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.  7. Komisja rekrutacyjna, po zatwierdzeniu przez dyrektora, podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (listy będą wywieszone w budynku szkoły; zainteresowani rodzice otrzymają także informację telefoniczną).  **III. Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | L. p. | Kryterium | L. punktów | | 1. | Adres zamieszkania na terenie miasta Wąbrzeźno | 80 | | 2. | Uczęszczanie do szkoły rodzeństwa lub rodzic jest pracownikiem szkoły | 40 | | 3. | Dogodne położenie szkoły w stosunku do miejsca zamieszkania | 20 | | 4. | Miejsce pracy rodzica/opiekuna w pobliżu szkoły. | 10 | |  | W pobliżu szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. | 5 |   **IV.** **Procedura odwoławcza** 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.  2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniła do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.  3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.  4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.  5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.  **Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów urodzonych w latach 2008-2009**  Rodzice dzieci sześcioletnich - urodzonych w roku 2009 oraz siedmioletnich - urodzonych w roku 2008, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do klasy I w roku szkolnym 2015/2016, będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem:   |  |  | | --- | --- | | **Termin** | **Etap rekrutacji** | | 16-20 marca | Składanie zgłoszeń/wniosków w sekretariacie szkoły | | 21 marca | Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | | 28 marca | Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych | | **Procedura odwoławcza** | | | 1 kwietnia | Uruchomienie procedury odwoławczej | | **Postępowanie uzupełniające** | | | 1 kwietnia | Opublikowanie informacji o wolnych miejscach | | 1 kwietnia | Składanie wniosków o przyjęcie do dyrektora szkoły | | 25 czerwca | Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym | | 25 czerwca | Uruchomienie procedury odwoławczej | | 28 sierpnia | Opublikowanie informacji o wolnych miejscach | |