|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |

 | **Zasady rekrutacji dzieci do klasy I Szkoły Podstawowej nr 2** **im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie oraz Szkoły Podstawowej nr 3 im. Edmunda Wojnowskiego w Wąbrzeźnie****I. Informacje ogólne** 1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły na rok szkolny 2014/2015, zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7). 2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział: - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2008), - dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2009), 3. Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi zasadami i kryteriami prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w terminach określonych w harmonogramie. **II. Zasady rekrutacji do klas I**1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, ubiegający się o przyjęcie do klasy I - przyjmowani są z urzędu na podstawie ZGŁOSZENIA. 2. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły na WNIOSEK rodziców - w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. 3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły: - pobierają wniosek/zgłoszenie (w szkole lub ze strony internetowej szkoły) - wypełniają go i składają – po podpisaniu – w szkole. 4. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym i składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie, we wniosku, jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty). 5. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora szkoły. 6. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. 7. Komisja rekrutacyjna, po zatwierdzeniu przez dyrektora, podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (listy będą wywieszone w budynku szkoły; zainteresowani rodzice otrzymają także informację telefoniczną).**III. Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L. p. | Kryterium | L. punktów |
| 1. | Adres zamieszkania na terenie miasta Wąbrzeźno | 80 |
| 2. | Uczęszczanie do szkoły rodzeństwa lub rodzic jest pracownikiem szkoły | 40 |
| 3. | Dogodne położenie szkoły w stosunku do miejsca zamieszkania | 20 |
| 4. | Miejsce pracy rodzica/opiekuna w pobliżu szkoły.  | 10 |
|  | W pobliżu szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. | 5 |

**IV.** **Procedura odwoławcza**1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniła do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. 3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. 4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. **Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów urodzonych w latach 2008-2009** Rodzice dzieci sześcioletnich - urodzonych w roku 2009 oraz siedmioletnich - urodzonych w roku 2008, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do klasy I w roku szkolnym 2015/2016, będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | **Etap rekrutacji** |
| 16-20 marca | Składanie zgłoszeń/wniosków w sekretariacie szkoły |
| 21 marca | Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych |
| 28 marca | Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych |
| **Procedura odwoławcza** |
| 1 kwietnia  | Uruchomienie procedury odwoławczej |
| **Postępowanie uzupełniające** |
| 1 kwietnia | Opublikowanie informacji o wolnych miejscach |
| 1 kwietnia | Składanie wniosków o przyjęcie do dyrektora szkoły |
| 25 czerwca | Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym |
| 25 czerwca | Uruchomienie procedury odwoławczej |
| 28 sierpnia | Opublikowanie informacji o wolnych miejscach |

 |