

p. Szymecio
110708.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA
WĄBRZEŻNO

06-08-2015

Załączniki 18

Wy Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II WĄBRZESKI FESTIWAL HISTORYCZNY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7 września 2015 r. do 12 października 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
GMINE MIASTO WĄBRZEŻNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE „WĄBRZESKA KULTURA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

0000479938

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22 października 2013 r.**

5) nr NIP: **8781798591** nr REGON: **341538592**

6) adres:

miejsowość: **Wąbrzeźno** ul.: **Wolności 47**

gmina: **Wąbrzeźno Miasto** powiat: **wąbrzeski**

województwo: **Kujawsko-Pomorskie**

kod pocztowy: **87-200** poczta: **Wąbrzeźno**

7) tel.: **56 688 17 27** faks: **56 688 17 27**

e-mail: wąbrzeska.kultura@wp.pl http:// **nie dotyczy.**

8) numer rachunku bankowego: **13203000451110000003511950**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta :

- a) **ŁUKASZ GAPIŃSKI**
- b) **ALEKSANDRA CZESŁAWA KUREK**
- c) **PRZEMYSŁAW PIETRAS**
- d) **PAULINA GROCHOWALSKA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**STOWARZYSZENIE „WĄBRZESKA KULTURA” , ul.Wolności 47 , 87-200 Wąbrzeźno,
Tel./fax 56 6881727**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Kurek, Tel.56 688 28 92 kom.605391603

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

II Wąbrzeski Festiwal Historyczny odbędzie się w Wąbrzeźnie, jako kontynuacja pierwszej imprezy o tej nazwie w 2014 r. Festiwal ma na celu aktywizację lokalnego społeczeństwa do udziału w imprezach miejskich, a przede wszystkim zwiększyć świadomość i wiedzę historyczną w przystępny sposób.

Program festiwalu obejmuje różne dziedziny historii i formy tematyczne: spotkania autorskie, wystawy, żaknada historyczna, konkursy dla młodzieży i dorosłych, historyczna gra miejska, warsztaty tańca dworskiego, „piknik wojskowy”- dla uczczenia 70 rocznicy zakończenia II wojny światowej, oraz recital poetycki i literackie rozmowy o historii.

Festiwal organizowany będzie przy współpracy z Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną im.Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie, Wąbrzeskim Domem Kultury, Stowarzyszeniem „Inicjatywa”, 60. Wąbrzeską Drużyną Starszoharcerską „Eventyr”, a także przy współudziale wąbrzeskich szkół oraz lokalnych twórców, zainteresowanych przedsiębiorców i pasjonatów-regionalistów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesne społeczeństwo jest zainteresowane historią, jednakże niechętnie korzysta z tzw. wiedzy podręcznikowej lub naukowej. W związku z tym, organizowanie corocznego festiwalu historycznego skierowanego do szerokiego grona odbiorców, połączonego z elementami rozrywki, zabawy, oraz edukacji kulturalnej i regionalnej, jest konieczne aby zaspokoić potrzeby intelektualne naszej lokalnej społeczności. Dzięki takim formom spotkań z historią, kultywujemy tradycję, chronimy dziedzictwo materialne i niematerialne, a przede wszystkim podnosimy społeczną świadomość własnej tożsamości.

I Wąbrzeski Festiwal Historyczny przekonał wszystkich o potrzebie jego kontynuacji. W naszym środowisku w dalszym ciągu nie są realizowane projekty lub przedsięwzięcia o podobnej tematyce czy formule. Zatem II edycja festiwalu zaspokoi oczekiwania społeczne, utrwali świadomość historyczną, zaktywizuje społeczność w różnym wieku oraz będzie miała wpływ na kształtowanie demokratycznych postaw obywatelskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

II WĄBRZESKI FESTIWAL HISTORYCZNY kierowany jest do całej społeczności lokalnej, wśród której są grupy zainteresowane historią – np. miłośnicy sztuki dawnej i historii kultury, czytelnicy literatury historycznej, kombatanci wojenni, harcerze, dzieci i młodzież szkolna, kolekcjonerzy militariów i staroci - oraz pozostali mieszkańcy Wąbrzeźna i okolicy, których festiwal zainspiruje do poznawania historii.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Festiwal historyczny, w dalszym ciągu jest jedynym w naszym środowisku wydarzeniem popularyzującym historię i realizowanym w takiej formule. Dzięki dofinansowaniu można zorganizować m.in. „piknik wojskowy”, żakinadę historyczną, recital poetycki oraz spotkanie z autorem książki o najnowszej historii lokalnej, a także warsztaty tańca dawnego. Tego rodzaju wydarzenia wymagają dodatkowych środków finansowych i wówczas standard realizowanego zadania jest wysoki.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Stowarzyszenie „Wąbrzeska Kultura” otrzymało dofinansowanie na realizację I Wąbrzeskiego Festiwalu Historycznego w 2014 r. od Gminy Miasto Wąbrzeźno, zgodnie z umową nr 81/RM/2014 zawartą w dniu 02.05.2014 r. w Wąbrzeźnie .

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

II Wąbrzeski Festiwal Historyczny realizowany będzie w okresie od 10 września do 12 września 2015 r. Główne cele tego wydarzenia są następujące :

- przybliżenie historii „na wyciągnięcie ręki”
- podwyższenie wiedzy i świadomości historycznej
- kultywowanie tradycji oraz dziedzictwa narodowego i regionalnego
- promocja historycznej literatury źródłowej, reportażu historycznego czy beletrystyki
- integracja środowiska lokalnego oraz jego aktywizacja
- tworzenie partnerstw lokalnych współorganizujących opisywane zadanie
- działanie przeciw wykluczeniu społecznemu, kulturowemu oraz intelektualnemu - lokalnej społeczności , kształtowanie ich postaw demokratycznych
- inspiracja do działań twórczych
- zaspokojenie czasu wolnego mieszkańcom

Realizacja wymienionych celów przebiegać będzie poprzez organizację wystaw, konkursów, spotkań autorskich, artystyczno-literackich, form piknikowych , muzycznych , a także turystyczno-kulturowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania realizowane będą na terenie miasta Wąbrzeźna: w Wąbrzeskim Domu Kultury, w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im.Witalisa Szlachcickowskiego, na Placu Jana Pawła II, na Podzamczu oraz na terenie całego miasta w trakcie form konkursowych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

**Działania programowe w zakresie realizacji II WĄBRZESKIEGO FESTIWALU
HISTORYCZNEGO w dniach 10 – 12 września 2015 r.**

1. **Inauguracja Festiwalu** - otwarcie wystaw : „**Guziki zwykłe i niezwykle**” - historia guzików udostępnionych na wystawę przez wąbrzeskiego kolekcjonera oraz „**Wąbrzeskie wykopaliska**” - prezentacja materiałów archeologicznych .
Recital poetycki w wykonaniu **Jacka Beszczyńskiego** – toruńskiego barda, muzyka, kompozytora , animatora kultury i autora książek dla dzieci , który zaprezentuje własną interpretację ballad Bułata Okudźawy .
Całość odbędzie się w Wąbrzeskim Domu Kultury.
2. **Żakinada Historyczna na Placu Jana Pawła II** : - uczniowie wąbrzeskich szkół przemaszerują ulicami miasta na rynek wąbrzeski , w strojach historycznych wykonanych samodzielnie. Podczas żakinady odbędzie się:
 - A) **Pokaz mody historycznej** , połączony z podsumowaniem konkursu „ Strój historyczny” - organizator konkursu Wąbrzeski Dom Kultury
 - B) „**Co by było gdyby ...**” - podsumowanie Powiatowego Konkursu Historyczno-Literackiego - organizator Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wąbrzeźnie
 - B) „**Jak tańczono przed wiekami**” - warsztaty tańca dworskiego , które poprowadzi Izabella Klebańska, pisarka , muzykolog , autorka wielu scenariuszy programów telewizyjnych i teledysków muzycznych
 - C) „**Jan Długosz - wielkim kronikarzem był**” - w formie krótkiej dramy ulicznej prezentacja polskiego dziejopisarza, kronikarza naszej historii , ze szczególnym uwzględnieniem historii Ziemi Chełmińskiej w Jego Kronikach, w związku z 600 rocznicą urodzin Jana Długosza / przygotuje MiPBP /
 - D) „**Powtórka z historii**” - wystawa plenerowa towarzysząca całej Żakinadzie.
3. **Spotkanie autorskie z dr. GRZEGORZEM BACIŃSKIM** - historykiem urodzonym i wychowanym w Wąbrzeźnie, autorem książki pt. „**Kamieniem w komunę**”, opowieści dotyczącej lat 80. , w środowisku ówczesnej opozycji studenckiej (późny PRL) , wydanej w 2014 r. Spotkanie odbędzie się w WDK.
4. **Historyczny Piknik Wojskowy, w związku z 70 rocznicą zakończenia II wojny światowej** - zaprezentuje i przeprowadzi Stowarzyszenie Historyczne „Garnizon Toruń”. Wśród atrakcji m.in. : wystawa sprzętu, umundurowania i wyposażenia Wojska Polskiego II RP, punkt werbunkowy oraz udział ok.10 rekonstruktorów.
Piknik zakończy się ogniskiem zorganizowanym przez wąbrzeskich harcerzy.
Całość odbędzie się na Podzamczu .
5. „**Do Biblioteki po Historię**” - wystawa w MiPBP w Wąbrzeźnie, prezentująca różne zbiory biblioteczne dotyczące historii dawnej , nowszej i najnowszej / literatura, sztuka, dokumenty, pamiątki/. Wystawa przygotowana przez bibliotekę.
6. **Historyczna gra miejska** - zorganizowana przez harcerzy oraz Stowarzyszenie „Inicjatywa”

9. Harmonogram¹³⁾

4/10/15

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4 września do 12 października 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania promocyjne: plakaty, zaproszenia, ulotki, druki okolicznościowe	Wrzesień	Oferent
Wystawy: „Guziki zwykłe i niezwykłe” ; „Wąbrzeskie wykopaliska” ; „Powtórka z historii” ; „Do Biblioteki po Historię”	Wrzesień	Oferent
Recital poetycki Jacka Beszczyńskiego	Wrzesień	Oferent
Żakinada historyczna : pokaz mody historycznej, podsumowanie konkursów, warsztaty tańca dworskiego , historyczna drama uliczna o Janie Długoszu	Wrzesień	Oferent
Spotkanie autorskie z historykiem Grzegorzem Bacińskim	Wrzesień	Oferent
Historyczny Piknik Wojskowy z ogniskiem harcerskim	Wrzesień	Oferent
Historyczna gra miejska	Wrzesień	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie wiedzy i świadomości historycznej wśród społeczności lokalnej – zwłaszcza dzieci i młodzieży

Aktywizacja do działań lokalnych

Kształtowanie odpowiednich postaw obywatelskich i patriotycznych

Kultywowanie tradycji narodowych oraz regionalnego dziedzictwa historycznego i kulturowego

Inspirowanie kreatywności oraz inwencji twórczych

Promocja miasta Wąbrzeźna oraz regionu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	KOSZTY MERYTORYCZNE ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Wąbrzeska Kultura”							
	1) Honorarium za recital dla p. Jacka Beszczyńskiego	1	700,00	Osoba	700,00	700,00	0,00	0,00
	2) Honorarium za przeprowadzenie warsztatów „Jak tańczono przed wiekami” – p. Izabella Klebańska	1	700,00	Osoba	700,00	700,00	0,00	0,00
	3) Organizacja spotkania autorskiego – honorarium dla autora Grzegorza Bacińskiego	1	400,00	Osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
	4) Organizacja Pikniku Wojskowego – wynagrodzenie dla SH „Garnizon Toruń”	1	1500,00	Grupa rekonstrukcyjna	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	5) Nagrody dla laureatów konkursów – „Strój historyczny” „Co by było gdyby” „Historyczna gra miejska”	3	250,00	Ilość konkursów	750,00	750,00	0,00	0,00

II	KOSZTY OBŚLUGI ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Wąbrzeska Kultura”							
	1) Koszt wykonania profesjonalnych tabliczek informacyjnych o eksponatach archeologicznych na wystawę „Wąbrzeskie wykopaliska”	1	600,00	Zestaw tabli- czek do ekspo- natów	600,00	600,00	0,00	0,00
III	INNE KOSZTY , w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Wąbrzeska Kultura”							
	1) Bufet kawowy, dla uczestników inauguracji Festiwalu /otwarcie wystaw oraz recital poetycki/ a także dla uczestników spotkania autorskiego z historykiem	2	200,00	Spot- kanie	400,00	200,00	200,00	0,00
	2) Druk plakatów, zaproszeń, ulotek, zeszytów festiwalowych i innych materiałów promocyjnych	1	300,00	Pakiet	300,00	150,00	150,00	0,00
IV	OGÓŁEM				5350,00	5000,00	350,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	93,46 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	350 zł	6,54%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	350 zł	6,54%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5350 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
x	x	TAK/NIE ¹⁾	x
x	x	TAK/NIE ¹⁾	x
x	x	TAK/NIE ¹⁾	x
x	x	TAK/NIE ¹⁾	x

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- brak -

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby zaproszone na zaplanowane spotkania, wydarzenia lub do przeprowadzenia określonych działań zamierzonych w trakcie Festiwalu, są profesjonalistami w swoich dziedzinach jak: pan Jacek Beszczyński – artysta muzyk, pisarz, animator
 Dr Grzegorz Baciński – historyk specjalizujący się w historii najnowszej
 Pani Izabella Klebańska – pisarka, muzykolog, scenarzystka telewizyjnych programów muzycznych i teledysków
 Stowarzyszenie Historyczne „Garnizon Toruń” – grupa rekonstrukcyjna

Osoby zrzeszone w Stowarzyszeniu „Wąbrzeska Kultura”, które będą realizować przedstawione zadanie publiczne i wykonywać społecznie wszystkie prace organizacyjne, promocyjne, dokumentacyjne- są osobami z wyższym wykształceniem, animatorami kultury i historii ,nauczycielami i profesjonalistami w swoich dziedzinach a także pasjonatami i regionalistami :

Łukasz Gapiński - prezes Stowarzyszenia

Aleksandra Kurek – wiceprezes Stowarzyszenia

Paulina Grochowalska – sekretarz oraz Gizela Pijar, Paweł Becker, Aleksandra Bacińska, Justyna Zarębska, , Przemysław Pietras, Sławomir Trzciniński, Zbigniew Markiewicz, Cecylia Szymańska, Irena Szymion, Wojciech Bartoszewski i inni.

Osoby współdziałające przy wykonaniu tego zadania , również są profesjonalistami : nauczyciele, harcerze, bibliotekarki , pracownicy WDK a także kilka osób – pasjonatów, kolekcjonerów, którzy reprezentują naszą społeczność.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokale i miejsca na poszczególne wydarzenia Festiwalu zostaną udostępnione przez Wąbrzeski Dom Kultury, Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną , a teren Podzamcza udostępni jego dzierżawca. Jednostki współpracujące –wymienione powyżej instytucje kultury- zapewnią bezpłatnie organizację wystaw, sprzęt nagłaśniający, oraz pomoc merytoryczną od niektórych pracowników.

Do zasobów rzeczowych można także zaliczyć całość prac administracyjnych, merytorycznych, promocyjnych , wykonanych społecznie przez członków Stowarzyszenia oraz partnerów lokalnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowym doświadczeniem była realizacja **I Wąbrzeskiego Festiwalu Historycznego** , w 2014 r. , we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Głównym organizatorem **II WĄBRZESKIEGO FESTIWALU HISTORYCZNEGO** jest Stowarzyszenie „Wąbrzeska Kultura” i nie przewiduje się zlecać żadnych zadań.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany z niniejszą ofertą do dnia 12 października 2015 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
„WĄBRZESKA KULTURA”**
87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 47
tel./fax: 56 686 17 27, e-mail: wabrzeska.kultura@wp.pl
NIP: 8781798591, REGON: 341538992
KRS: 0000479938

.....
Gopinski Lukasz
.....
Aleksandra Lurek
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *06.08.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.