**Zasady rekrutacji dzieci do klasy I Szkoły Podstawowej nr 2**

**im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie**

**§1. Informacje ogólne**

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły na rok szkolny 2016/2017, zostały przygotowane w oparciu o:

1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156; Dz.U. z 2016r. poz. 35)

2) rozporządzenie z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U z 2015 r. poz. 1942)

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział:

1) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2009),   
2) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2010),

3. Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi zasadami i kryteriami prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w terminach określonych w harmonogramie.   
  
**§2. Zasady rekrutacji do klas I**

1. Dzieci 7 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły, ubiegające się o przyjęcie do klasy I – przyjmowane są z urzędu na podstawie ZGŁOSZENIA.

2. Dzieci 6 letnie, które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne przyjmowane są do szkoły na postawie WNIOSKU.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły na WNIOSEK rodziców - w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.   
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły:   
- pobierają wniosek/zgłoszenie (w szkole lub ze strony internetowej szkoły)   
- wypełniają go i składają – po podpisaniu – w szkole.   
5. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym i składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie, we wniosku, jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).   
6. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora szkoły.   
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

8. Rodzice potwierdzają wolę przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia w terminie określonym w harmonogramie.  
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych- listy będą wywieszone w budynku szkoły.

**§3. Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Kryterium** | **L. punktów** |
| 1. | Adres zamieszkania na terenie miasta Wąbrzeźno | 80 |
| 2. | Uczęszczanie do szkoły/oddziału przedszkolnego w danej szkole rodzeństwa lub rodzic jest pracownikiem szkoły | 40 |
| 3. | Dogodne położenie szkoły w stosunku do miejsca zamieszkania | 20 |
| 4. | Miejsce pracy rodzica/opiekuna w pobliżu szkoły. | 10 |
|  | W pobliżu szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. | 5 |

**§4. Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.   
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniła do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.   
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.   
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.   
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Zasady wchodzą w życie w dniu 29 stycznia 2016r.