

**UCHWAŁA NR X/64/19
RADY MIASTA WĄBRZEŻNO**

z dnia 10 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno programu "Wąbrzeska Karta Seniora"

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno program "Wąbrzeska Karta Seniora", przyjmując jednocześnie jego regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąbrzeźna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Aleksandra Basikowska

Regulamin programu „Wąbrzeska Karta Seniora”

§ 1. 1. Organizatorem programu **"Wąbrzeska Karta Seniora"** jest Gmina Miasto Wąbrzeźno.

2. Program jest przeznaczony dla seniorów, którzy dzięki posiadaniu Wąbrzeskiej Karty Seniora, będą mogli skorzystać z promocji przygotowanych przez Partnerów programu.

3. Niniejszy regulamin określa warunki wydawania i używania Wąbrzeskiej Karty Seniora.

4. Wąbrzeska Karta Seniora wydawana jest w celu zwiększenia aktywności mieszkańców oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla wąbrzeskich seniorów stosowanych przez:

- a) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Wąbrzeźno,
- b) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
- c) firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Wąbrzeźno.

§ 2. 1. Program **"Wąbrzeska Karta Seniora"** jest programem działającym na terenie Wąbrzeźna tylko i wyłącznie w punktach wskazanych przez Partnerów, którzy przystąpili do programu.

2. Posiadacz Wąbrzeskiej Karty Seniora uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

3. Prawo do korzystania z promocji oferowanych przez Partnerów programu, przysługuje wyłącznie posiadaczowi Wąbrzeskiej Karty Seniora.

§ 3. Uczestnikiem programu **„Wąbrzeska Karta Seniora”**, może być osoba, która ukończyła 60 rok życia i jest mieszkańcem Gminy Miasto Wąbrzeźno, a także posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

1. Uczestnik programu może posiadać jedną Wąbrzeską Kartę Seniora.

2. Wąbrzeska Karta Seniora jest kartą imienną, z indywidualnym numerem karty.

3. Wzór Wąbrzeskiej Karty Seniora i wzór wniosku o wydanie karty zostanie wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Wąbrzeźna.

§ 4. 1. W celu otrzymania Wąbrzeskiej Karty Seniora osoba uprawniona składa w sekretariacie Urzędu Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18 wypełniony i podpisany wniosek.

2. Druki wniosków są dostępne w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno oraz na stronie www.wabrzezno.com w zakładce Senior.

3. Wniosek o wydanie Wąbrzeskiej Karty Seniora rozpatrywany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych, od dnia złożenia wniosku.

4. Zgodę na wydanie Wąbrzeskiej Karty Seniora wydaje Burmistrz Miasta Wąbrzeźno, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza Miasta Wąbrzeźno.

5. Odbiór Wąbrzeskiej Karty Seniora odbywa się w pokoju nr 16 Urzędu Miasta Wąbrzeźno. O terminie odbioru Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie. Jeśli Wnioskodawca nie odbierze karty w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku, Urząd Miasta Wąbrzeźno informuje pisemnie Wnioskodawcę o konieczności odbioru karty w dodatkowym terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.

6. Nieodebranie karty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało jej zniszczeniem.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o wydanie Wąbrzeskiej Karty Seniora, Wnioskodawca otrzyma informację pisemną wraz z argumentacją.

8. Osoba, która otrzymała negatywną decyzję o wydanie Wąbrzeskiej Karty Seniora ma prawo złożyć do Burmistrza Wąbrzeźna pisemne odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

9. Rozstrzygnięcie sprawy, o której mowa w ust. 8 jest ostateczne i przekazywane jest mieszkańcowi w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania.

10. Przy odbiorze Wąbrzeskiej Karty Seniora, Wnioskodawca otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

11. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 6884540.

§ 5. 1. Wąbrzeska Karta Seniora ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).

2. Katalog podmiotów, uczestniczących w programie **"Wąbrzeska Karta Seniora"**, w tym aktualny katalog ulg, zniżek i ofert bezpłatnych, znajduje się na stronie internetowej www.wabrzezno.com w zakładce Senior.

3. Katalog podmiotów aktualizowany będzie w porozumieniu z Partnerami programu.

4. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadacza Wąbrzeskiej Karty Seniora jest komunikat/naklejka, informująca o honorowaniu Wąbrzeskiej Karty Seniora, umieszczona w witrynach podmiotów współpracujących z Gminą Miasto Wąbrzeźno przy realizacji programu..

5. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez złożenie deklaracji, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub w wersji elektronicznej na stronie <http://kartaseniора.konfeo.com>

6. Uczestnictwo Partnera w programie **„Wąbrzeska Karta Seniora”** wygasa w przypadku rezygnacji albo likwidacji Partnera.

7. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w programie **„Wąbrzeska Karta Seniora”** w każdym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

8. Partner programu **„Wąbrzeska Karta Seniora”** po zakończeniu umowy nie może posługiwać się żadnymi materiałami związanymi z programem **„Wąbrzeska Karta Seniora”**.

§ 6. Wąbrzeska Karta Seniora wydawana jest bezterminowo. Ważność karty wygasa w przypadku rezygnacji lub z chwilą śmierci posiadacza.

§ 7. Wąbrzeska Karta Seniora nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

§ 8. Właścicielem Wąbrzeskiej Karty Seniora jest Urząd Miasta Wąbrzeźno. W przypadku znalezienia Wąbrzeskiej Karty Seniora, należy ją zwrócić do sekretariatu Urzędu Miasta w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 18.

§ 9. W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia Wąbrzeskiej Karty Seniora, posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Urząd Miasta Wąbrzeźno wraz z wnioskiem o wydanie wtórnika.

§ 10. 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno reprezentowana przez Burmistrza Wąbrzeźna, z siedzibą w Wąbrzeźnie, przy ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, e-mail: sekretariat@wabrzezno.com

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@wabrzezno.com . Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe będą lub mogą być przetwarzane w celu m.in. wydania Wąbrzeskiej Karty Seniora.

4. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie zgody udzielonej przez osobę której dane dotyczą do realizacji celu wskazanego w pkt. 3.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Pana/Pani dane będą lub mogą być udostępnione:

- a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora;
- c) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, podmioty obsługujące i dostarczające dziedzinowe oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty u Administratora.

7. Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych-gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Prawa określone w ust. 7 przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wabrzesno.com lub w siedzibie Administratora-ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

11. Administrator nie zamierza przetwarzać Pana/Pani danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 11. 1. Gmina Miasto Wąbrzeźno nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Wąbrzeskiej Karty Seniora przez Partnerów programu.

2. Gmina Miasto Wąbrzeźno zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia programu „**Wąbrzeska Karta Seniora**” w każdym momencie.

3. W przypadku zawieszenia lub zakończenia programu „**Wąbrzeska Karta Seniora**”, Gmina Miasto Wąbrzeźno zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej www.wabrzezno.com oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, a także poinformowania Partnerów programu.

4. Przystąpienie do programu „**Wąbrzeska Karta Seniora**” oznacza jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu.

Wąbrzeźno,

Deklaracja przystąpienia do programu „Wąbrzeska Karta Seniora”

Nazwa firmy	
Adres siedziby firmy	
Osoba do kontaktu	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres, w którym oferowane będą zniżki (jeśli jest inny niż adres siedziby firmy)	
Rodzaj działalności	
Propozycja ulg dla uczestników programu (w tym wysokość zniżek)	

.....

Podpis

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, reprezentowana przez Burmistrza Wąbrzeźna, z siedzibą w Wąbrzeźnie, przy ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, e-mail: sekretariat@wabrzezno.com

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@wabrzezno.com . Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe będą lub mogą być przetwarzane w celu m.in. wydania Wąbrzeskiej Karty Seniora.

4. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie zgody udzielonej przez osobę której dane dotyczą do realizacji celu wskazanego w pkt. 3.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Pana/Pani dane będą lub mogą być udostępnione:;

a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

- b) osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora;
- c) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, podmioty obsługujące i dostarczające dziedzinowe oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty u Administratora.

7. Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych.;
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.;
- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Powyższe prawa przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wabrzezno.com lub w siedzibie Administratora – ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.;

10. Administrator nie zamierza przetwarzać Pana/Pani danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

UZASADNIENIE

Realizacja programu „Wąbrzeska Karta Seniora” jest jednym z elementów polityki społecznej prowadzonej przez Gminę Miasto Wąbrzeźno. Ma na celu stworzenie seniorom przyjaznego środowiska do funkcjonowania i rozwoju w miejscu ich zamieszkania. Program będzie uprawniał osoby powyżej 60 roku życia do korzystania na preferencyjnych finansowo warunkach z oferty jednostek organizacyjnych i instytucji kultury działających na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno, a także podmiotów prywatnych, które będą mogły przystąpić do programu jako partnerzy.

Zaangażowanie do uczestnictwa w programie podmiotów komercyjnych działających w różnych branżach przyczyni się do stworzenia szerokiej i interesującej oferty dedykowanej osobom starszym. Program może się przyczynić do rozwoju nowych gałęzi usług skierowanych do osób powyżej 60 roku życia.

Zakłada się, że Wąbrzeska Karta Seniora wzmocni kondycję materialną seniorów poprzez umożliwienie im korzystania z ulg i zniżek, a także zwiększy ich aktywność społeczną.

W związku z powyższym, doceniając rolę seniorów w społeczeństwie, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodnicząca Rady

Aleksandra Basikowska