Załącznik nr 1 do Regulaminu programu

„Wąbrzeska Karta Seniora”

Wąbrzeźno, …………………………………………

**Deklaracja przystąpienia do programu „Wąbrzeska Karta Seniora”**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy |  |
| Adres siedziby firmy |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres, w którym oferowane będą zniżki (jeśli jest inny niż adres siedziby firmy) |  |
| Rodzaj działalności |  |
| Propozycja ulg dla uczestników programu (w tym wysokość zniżek) |  |

……………………..……….

Podpis

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, reprezentowana przez Burmistrza Wąbrzeźna, z siedzibą w Wąbrzeźnie, przy ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, e-mail: sekretariat@wabrzezno.com
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@wabrzezno.com. Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą lub mogą być przetwarzane w celu m.in. wydania Wąbrzeskiej Karty Seniora.
4. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie zgody udzielonej przez osobę której dane dotyczą do realizacji celu wskazanego w pkt. 3.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pana/Pani dane będą lub mogą być udostępnione:,
	* 1. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
		2. osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora;
		3. usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług m.in. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, podmiot obsługujący korespondencję, podmiot wykonujący usługę hostingu poczty i stron internetowych, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, podmioty obsługujące i dostarczające dziedzinowe oprogramowanie informatyczne, podmioty obsługujące audyty u Administratora.
7. Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:,
	1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;,
	2. prawo do żądania sprostowania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;,
	3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;,
	4. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Powyższe prawa przysługują w granicach określonych w przepisach prawa. Aby dowiedzieć się więcej i skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wabrzezno.com lub w siedzibie Administratora – ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno.

1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
2. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.,
3. Administrator nie zamierza przetwarzać Pana/Pani danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.